

**MINIT MESYUARAT  
MAJLIS BERSAMA JABATAN  
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN USAHAWAN DAN KOPERASI  
BILANGAN 1 TAHUN 2026**

**TARIKH : 8 APRIL 2026 (RABU)**

**MASA : 10:00 PAGI – 12:30 TENGAH HARI**

**TEMPAT : BILIK MESYUARAT UTAMA  
ARAS 5, BLOK E4/5, KUSKOP  
PUTRAJAYA**

**PENGERUSI : YBHG. DATO' SRI KHAIRUL DZAIMEE BIN DAUD  
KETUA SETIAUSAHA**

**KEHADIRAN : SEPERTI DI LAMPIRAN A**

| BIL. | PERKARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | TINDAKAN |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.0  | <b>PERUTUSAN PENGERUSI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |
| 1.1  | YBhg. Dato' Sri Pengerusi memulakan mesyuarat dengan ucapan salam serta menyampaikan ucapan Selamat Hari Raya Aidilfitri kepada semua ahli mesyuarat yang hadir bagi Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan (MBJ) Bilangan 1 Tahun 2026.                                                                                                    |          |
| 1.2  | YBhg. Dato' Sri Pengerusi seterusnya menarik perhatian ahli mesyuarat terhadap perkara-perkara berikut:<br><br>i) <b>Pengisian Terkini Pegawai di Pejabat Ketua Setiausaha</b><br>Puan Nurul Shahida binti Ahmad, Pegawai Tadbir dan Diplomatik Gred M12 sebagai Pegawai Khas I;<br>Encik Muhammad Amirul Aiman bin Md Nasir, Pegawai |          |

| BIL. | PERKARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | TINDAKAN |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|      | <p>Tadbir dan Diplomatik Gred M10 kekal sebagai Pegawai Khas II; manakala Puan Irza Laily binti Rajab, Setiausaha Pejabat Gred N6 sebagai Setiausaha Pejabat;</p> <p>ii) <b>Sambutan Hari Raya Aidilfitri KUSKOP</b><br/>Sambutan Hari Raya Aidilfitri peringkat dalaman KUSKOP akan diadakan pada 17 April 2026 (Jumaat) secara <i>potluck</i>. Program ini bertujuan mengeratkan hubungan silaturahim dalam kalangan warga kerja serta memupuk semangat perpaduan;</p> <p>iii) <b>Pelaksanaan Dasar Bekerja Dari Rumah</b><br/>Sebagai respons terhadap tekanan ekonomi dan keperluan fleksibiliti berikutan ketegangan krisis geopolitik di Asia Barat, yang telah menyebabkan gangguan bekalan tenaga global serta peningkatan harga gas dan minyak, dasar Bekerja Dari Rumah (BDR) akan berkuat kuasa mulai 15 April 2026. Sehubungan itu, setiap Bahagian/Unit/Pejabat hendaklah memastikan kesinambungan penyampaian perkhidmatan dan kelancaran operasi harian Kementerian melalui penjadualan kehadiran pegawai yang sistematik dan teratur;</p> <p>iv) <b>Hala Tuju Strategik “ABCD” Kementerian</b><br/>Empat teras utama yang membentuk strategi “ABCD” ialah Anjakan Produktiviti, Birokrasi Dipermudahkan, Capaian Modal dan Daya Akses Pasaran. Strategi ini menjadi panduan dalam memperkukuhkan daya saing perniagaan tempatan bagi tahun 2026 dan seterusnya;</p> |          |

| BIL. | PERKARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | TINDAKAN |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|      | <p>v) <b>Inisiatif Program PowerUp10k</b><br/>Program PowerUp10K bertujuan meningkatkan kapasiti dan keupayaan 10,000 usahawan Perusahaan Kecil dan Sederhana (PKS) agar lebih mampan, berdaya saing serta berupaya berkembang ke tahap yang lebih tinggi. Program ini memberi fokus kepada empat teras utama, iaitu peningkatan skala perniagaan, penyediaan akses pembiayaan, pembangunan kapasiti dan latihan usahawan, serta pengukuhan ketahanan dan transformasi perniagaan dalam menghadapi cabaran ekonomi global; dan</p> <p>vi) <b>Komitmen Warga Kementerian</b><br/>Warga Kementerian diseru agar memberikan sokongan padu serta komitmen berterusan dalam menjayakan setiap inisiatif strategik demi merealisasikan hala tuju kementerian ke arah pemeraksanaan usahawan negara.</p> <p><b>MAKLUM BALAS PERKARA BERBANGKIT DAN PEMBENTANGAN USUL BAHARU</b></p> <p>i) <b>Maklum Balas Perkara Berbangkit (MBJ Bil. 3 Tahun 2025)</b> terhadap perkara berbangkit adalah seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Memuat naik dokumentasi arahan pentadbiran kementerian di portal rasmi;</li> <li>b) Penekanan kepada penganjuran program gaya hidup sihat;</li> <li>c) Pengiktirafan kepada warga kementerian;</li> <li>d) Penambahbaikan portal cadangan warga kementerian;</li> <li>e) Pengukuhan penggunaan kecerdasan buatan (AI);</li> <li>f) Pelaksanaan kajian Indeks Kepuasan Kebajikan</li> </ul> |          |



| BIL.       | PERKARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | TINDAKAN |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|            | <p>Warga;</p> <p>g) Penerbitan e-Buletin Majlis Bersama Jabatan; dan</p> <p>h) Pelaksanaan program penanda aras MBJ KUSKOP bersama kementerian/jabatan berprestasi tinggi.</p> <p>ii) <b>Usul Baharu daripada Pihak Pekerja</b> yang dikemukakan adalah seperti berikut:</p> <p>a) Cadangan pembinaan sebuah dewan serbaguna;</p> <p>b) Penyusunan semula peruntukan tempat letak kenderaan (TLK) bagi pegawai Gred 12 (KUP) baharu;</p> <p>c) Penambahan perjawatan skim Perkhidmatan Maklumat (F) di Pusat Khidmat Kontraktor;</p> <p>d) Penambahbaikan urusan tempahan makan minum bagi penganjuran mesyuarat/perbincangan; dan</p> <p>e) Cadangan pembelian aset bas.</p> |          |
| <b>2.0</b> | <b>PERUTUSAN Pengerusi Pihak Pekerja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |
|            | <p>2.1 Mesyuarat mengambil maklum berhubung ucapan balas Pengerusi Pihak Pekerja seperti berikut:</p> <p>i) Pengerusi Pihak Pekerja merakamkan ucapan terima kasih atas komitmen Pihak Pengurusan dalam menganjurkan Mesyuarat MBJ kali pertama bagi tahun 2026. Beliau turut menzahirkan setinggi-tinggi penghargaan terhadap keprihatinan serta kesediaan Pihak Pengurusan yang sentiasa bertindak secara proaktif dan pantas dalam menangani setiap isu yang dibangkitkan; dan</p>                                                                                                                                                                                         |          |

| BIL.       | PERKARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | TINDAKAN                                      |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|            | ii) Pendekatan ini jelas mencerminkan komitmen berterusan ke arah mewujudkan persekitaran kerja yang kondusif, harmoni dan produktif.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                               |
| <b>3.0</b> | <b>PENGESAHAN MINIT MESYUARAT MBJ BILANGAN 3 TAHUN 2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                               |
|            | 3.1 Minit Mesyuarat MBJ Bilangan 3 Tahun 2025 bertarikh 23 November 2025 disahkan tanpa pindaan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>MAKLUMAN</b>                               |
| <b>4.0</b> | <b>MAKLUM BALAS DARIPADA MINIT MESYUARAT MBJ BIL. 3/2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |
|            | <p><b>4.1 MEMUAT NAIK DOKUMENTASI ARAHAN-ARAHAN PENTADBIRAN KEMENTERIAN DI LAMAN PORTAL KEMENTERIAN</b></p> <p>Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat (BPTM) memaklumkan perkara berikut:</p> <p>i) BPTM kini berada pada peringkat akhir pembangunan Modul Repositori Dokumen di bawah sistem iOffice. Modul ini dibangunkan bagi membolehkan penyelaras Bahagian memuat naik dokumen dan arahan pentadbiran, manakala warga Kementerian boleh mengakses serta memuat turun dokumen tersebut sebagai sumber rujukan rasmi secara berpusat; dan</p> <p>ii) Pembangunan modul ini telah selesai sepenuhnya diperingkat persekitaran ujian (<i>staging</i>). Proses pengujian dan pengesahan akan dilaksanakan oleh BPTM bersama Pegawai Tadbir Bahagian (PTB). Setelah pengujian berjaya dan pengesahan diperoleh, BPTM akan membuat</p> | <p><b>MAKLUMAN</b></p> <p><b>MAKLUMAN</b></p> |

| BIL. | PERKARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | TINDAKAN                                 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|      | <p>pelaksanaan ke persekitaran sebenar (<i>live</i>) untuk kegunaan seluruh warga Kementerian. Pelaksanaan penuh dijangka selesai pada 4 Mei 2026. Sehubungan itu, BPTM akan mengeluarkan garis panduan penggunaan modul serta mengadakan sesi taklimat bersama PTB.</p> <p><b>Mesyuarat mengambil maklum dan memutuskan seperti berikut:</b></p> <p>iii) Setiap Bahagian bertanggungjawab mengenal pasti dan melantik pegawai di bawah seliaan masing-masing yang akan diberikan akses kelulusan khusus bagi urusan memuat naik dokumen dan arahan pentadbiran ke dalam portal tersebut; dan</p> <p>iv) Mesyuarat setelah meneliti maklum balas yang dibentangkan, bersetuju bahawa usul ini telah selesai.</p> | <p><b>BPTM</b></p> <p><b>SELESAI</b></p> |
| 4.2  | <p><b>PENEKANAN PENGANJURAN PROGRAM AKTIVITI GAYA HIDUP SIHAT</b></p> <p>Bahagian Khidmat Pengurusan (BKP) memaklumkan perkara berikut:</p> <p>i) BKP telah meneruskan pelaksanaan inisiatif pembudayaan gaya hidup sihat melalui penganjuran Aktiviti Berjalan 10,000 Langkah bagi tahun 2026. Pelaksanaan pertama telah diadakan pada 27 Januari 2026 dengan penyertaan seramai 121 orang warga KUSKOP, melibatkan laluan sekitar Blok E4/5 ke Tasik Upper Bisa Wetland, Alamanda;</p>                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>MAKLUMAN</b></p>                   |



| BIL. | PERKARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | TINDAKAN                                                            |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|      | <p>ii) Bagi memastikan kesinambungan inisiatif ini, aktiviti tersebut akan dilaksanakan secara berkala dan bergilir dengan aktiviti lain seperti zumba dan senamrobik pada minggu ketiga setiap bulan. Pelaksanaan ini dijalankan dengan kerjasama KESUKMA dan PUSPANITA.</p> <p>iii) BKP turut merancang penganjuran Hari Cakna Kesihatan yang merangkumi aktiviti saringan kesihatan, program <i>Wellness on Wheel</i> (WOW) serta perkhidmatan pergigian. Hebahan jadual pelaksanaan akan dimaklumkan kepada warga Kementerian melalui emel dari semasa ke semasa.</p> <p><b>Mesyuarat mengambil maklum dan memutuskan seperti berikut:</b></p> <p>iv) Mesyuarat mengambil maklum berhubung status pelaksanaan inisiatif pembudayaan gaya hidup sihat dalam kalangan warga Kementerian yang diselaraskan oleh BKP; dan</p> <p>v) Mesyuarat setelah meneliti maklum balas yang dibentangkan, bersetuju bahawa usul ini telah selesai.</p> | <p><b>MAKLUMAN</b></p> <p><b>MAKLUMAN</b></p> <p><b>SELESAI</b></p> |
| 4.3  | <p><b>PENGIKTIRAFAN KEPADA WARGA KEMENTERIAN</b></p> <p>Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM) memaklumkan perkara berikut:</p> <p>i) Garis panduan bagi pelaksanaan inisiatif pengiktirafan dalaman Kementerian, termasuk pencalonan Darjah Kebesaran, Bintang dan Pingat (DKBP), kini dalam tindakan</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>MAKLUMAN</b></p>                                              |

| BIL. | PERKARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | TINDAKAN        |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
|      | <p>BPSM dan akan dikemukakan untuk pertimbangan serta persetujuan YBhg. Dato' Sri Ketua Setiausaha (KSU).</p> <p><b>Mesyuarat mengambil maklum dan memutuskan seperti berikut:</b></p> <p>ii) Mesyuarat mengambil maklum berhubung status pelaksanaan yang dilaporkan oleh BPSM serta menetapkan agar perkembangan lanjut dikemukakan dalam mesyuarat yang akan datang; dan</p> <p>iii) Mesyuarat bersetuju supaya perkara ini disusuli sehingga selesai.</p>                                                                                                                                                   | <b>BPSM</b>     |
| 4.4  | <p><b>PORTAL CADANGAN WARGA KEMENTERIAN</b></p> <p>Pihak Pekerja memaklumkan perkara berikut:</p> <p>i) Satu penyelarasan perbincangan awal telah diadakan bersama BPTM bagi memperluaskan skop dan akses maklumat yang boleh dimuat naik ke dalam portal, termasuk portal cadangan warga, pelaksanaan kajian indeks, serta e-Buletin MBJ. Walau bagaimanapun, proses pengemaskinian dan penelitian lanjut perlu diperincikan secara bersama bagi memastikan pelaksanaan setiap inisiatif adalah teratur, sistematik dan berkesan.</p> <p><b>Mesyuarat mengambil maklum dan memutuskan seperti berikut:</b></p> | <b>MAKLUMAN</b> |



| BIL. | PERKARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | TINDAKAN                                                     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|      | <p>ii) Mesyuarat menegaskan agar pembinaan portal baharu yang terlalu banyak dan berasingan dielakkan, sebaliknya menggalakkan integrasi inisiatif sedia ada ke dalam satu platform berpusat bagi memudahkan akses serta meningkatkan kecekapan penggunaan oleh warga Kementerian; dan Mesyuarat setelah meneliti maklum balas yang dibentangkan, bersetuju bahawa usul ini telah selesai; dan</p> <p>iii) Mesyuarat setelah meneliti maklum balas yang dibentangkan, bersetuju bahawa usul ini telah selesai.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>PIHAK PEKERJA &amp; BPTM</b></p> <p><b>SELESAI</b></p> |
| 4.5  | <p><b>PENGUKUHAN PENGGUNAAN KECERDASAN BUATAN (AI)</b></p> <p>BPTM memaklumkan perkara berikut:</p> <p>i) BPTM telah melaksanakan Kursus Kecerdasan Buatan (AI) secara dalam talian pada 25 Februari 2026 dengan kerjasama MyGOVUC, melibatkan penyertaan seramai 106 orang warga KUSKOP. Seterusnya, BPTM akan melaksanakan Kursus <i>Microsoft Copilot</i> pada bulan Jun 2026 sebagai kesinambungan usaha memperkukuh literasi digital dalam kalangan warga KUSKOP.</p> <p><b>Mesyuarat mengambil maklum dan memutuskan seperti berikut:</b></p> <p>ii) Mesyuarat menekankan agar pelaksanaan latihan literasi digital tidak dijalankan secara sekali sahaja (<i>one-off</i>), sebaliknya diteruskan secara berkala dan menyeluruh merangkumi pelbagai tahap kemahiran pengguna; dan</p> | <p><b>MAKLUMAN</b></p> <p><b>BPTM</b></p>                    |



| BIL. | PERKARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | TINDAKAN                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|      | <p>i) Perbincangan awal bersama BPTM sedang diselaraskan bagi memastikan proses pengemaskinian maklumat dapat dilaksanakan secara teratur, sistematik dan berkesan.</p> <p><b>Mesyuarat mengambil maklum dan memutuskan seperti berikut:</b></p> <p>ii) Mesyuarat menyarankan agar e-Buletin tersebut turut memuatkan kompilasi aktiviti MBJ, termasuk mesyuarat yang diadakan di luar fasiliti Kementerian berserta lampiran gambar sebagai rekod dokumentasi serta hebahan kepada warga Kementerian; dan</p> <p>iii) Mesyuarat setelah meneliti maklum balas yang dibentangkan, bersetuju bahawa usul ini telah selesai.</p> | <p><b>PIHAK PEKERJA</b></p> <p><b>SELESAI</b></p> |
| 4.8  | <p><b>PROGRAM PENANDA ARAS MBJ KUSKOP BERSAMA MBJ KEMENTERIAN/JABATAN YANG BERPRESTASI TINGGI</b></p> <p>Pihak Pekerja memaklumkan perkara berikut:</p> <p>i) Kertas cadangan konsep bagi pelaksanaan Program Penanda Aras MBJ telah dikemukakan kepada BPSM. Program perkongsian pintar antara MBJ KUSKOP dan Kementerian Komunikasi dijangka dilaksanakan pada bulan Ogos 2026.</p> <p><b>Mesyuarat mengambil maklum dan memutuskan seperti berikut:</b></p>                                                                                                                                                                 |                                                   |



| BIL.       | PERKARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | TINDAKAN                                          |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|            | <p>ii) Mesyuarat menetapkan agar lawatan penanda aras ini disasarkan kepada kementerian atau jabatan yang mempunyai rekod prestasi pengurusan yang cemerlang, bagi membolehkan amalan terbaik dipelajari dan seterusnya ditambah baik dalam pelaksanaan MBJ KUSKOP; dan</p> <p>iii) Mesyuarat setelah meneliti maklum balas yang dibentangkan, bersetuju bahawa usul ini telah selesai.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>PIHAK PEKERJA</b></p> <p><b>SELESAI</b></p> |
| <b>5.0</b> | <b>PEMBENTANGAN USUL/ISU BAHARU PIHAK PEKERJA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |
| 5.1        | <p><b>CADANGAN UNTUK MEMBINA SEBUAH DEWAN SERBAGUNA</b></p> <p>Pihak Pekerja memaklumkan perkara berikut:</p> <p>i) Isu penggunaan lobi utama Kementerian dan ruang perpustakaan bagi penganjuran majlis rasmi, seminar, kursus serta aktiviti sukan sering dibangkitkan oleh warga kerja. Perkara ini berpunca daripada kekangan ruang, keadaan yang kurang teratur serta suasana yang kurang kondusif, yang sedikit sebanyak menjejaskan keselesaan dan keberkesanan penganjuran program.</p> <p>ii) Sehubungan itu, dicadangkan agar ruang <i>rooftop</i> sedia ada dinaik taraf kepada dewan serbaguna berhawa dingin sebagai langkah strategik, atau alternatif lain seperti pertimbangan perpindahan Kementerian ke Menara Usahawan yang dilihat mempunyai kemudahan fasiliti yang lebih lengkap.</p> |                                                   |

| BIL. | PERKARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | TINDAKAN                                     |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|      | <p><b>Mesyuarat mengambil maklum dan memutuskan seperti berikut:</b></p> <p>iii) Selaras dengan dasar Kerajaan yang menekankan pengurusan kewangan secara berhemah, berhemat dan berintegriti, sebarang cadangan berkaitan pembangunan serta pengubahsuaian ruang pejabat adalah tertakluk kepada kawalan perbelanjaan yang ketat dan tidak dibenarkan tanpa kelulusan. Manakala cadangan perpindahan Kementerian ke Menara Usahawan masih berada pada peringkat kajian semula dari aspek kesesuaian dan implikasi pelaksanaan; dan</p> <p>iv) Mesyuarat setelah meneliti maklum balas yang dibentangkan, bersetuju bahawa usul ini telah selesai.</p> | <p><b>MAKLUMAN</b></p> <p><b>SELESAI</b></p> |
| 5.2  | <p><b>PENYUSUNAN SEMULA PERUNTUKAN TEMPAT LETAK KENDERAAN BAGI PEGAWAI GRED 12 (KUP) BAHARU</b></p> <p>Pihak Pekerja memaklumkan perkara berikut:</p> <p>i) Satu semakan dan penyusunan semula peruntukan lot khas Tempat Letak Kenderaan (TLK) sedia ada telah dilaksanakan berikutan terdapat pegawai Gred 12 (KUP) baharu yang belum diperuntukkan lot khas TLK.</p> <p><b>Mesyuarat mengambil maklum dan memutuskan seperti berikut:</b></p> <p>ii) Mesyuarat memutuskan bahawa penyediaan lot khas TLK baharu tidak dapat dipertimbangkan pada masa ini</p>                                                                                       | <p><b>BKP</b></p>                            |

| BIL. | PERKARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | TINDAKAN               |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|      | <p>memandangkan kekangan bilangan lot yang terhad. Sebagai alternatif, pegawai terlibat disarankan menggunakan kemudahan TLK terbuka secara <i>first come, first serve</i> yang telah disediakan untuk kegunaan bersama; dan</p> <p>iii) Mesyuarat setelah meneliti maklum balas yang dibentangkan, bersetuju bahawa usul ini telah selesai.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>SELESAI</b>         |
| 5.3  | <p><b>PERTAMBAHAN PERJAWATAN BAHARU (SKIM F) DI PUSAT KHIDMAT KONTRAKTOR</b></p> <p>Pihak Pekerja memaklumkan perkara berikut:</p> <p>i) Cadangan untuk mewujudkan sekurang-kurangnya satu (1) perjawatan Pegawai Teknologi Maklumat Gred F9/10, satu (1) perjawatan Penolong Pegawai Teknologi Maklumat Gred FA5/6, serta satu (1) perjawatan Juruteknik Komputer Gred FT1 bagi memperkukuh kelestarian tadbir urus ICT di Pusat Khidmat Kontraktor (PKK). Cadangan ini dikemukakan memandangkan struktur perjawatan Skim Perkhidmatan Sistem Maklumat (F) di PKK pada masa ini hanya mempunyai satu (1) perjawatan Penolong Pegawai Teknologi Maklumat (PPTM).</p> <p><b>Mesyuarat mengambil maklum dan memutuskan seperti berikut:</b></p> <p>ii) Mesyuarat memutuskan agar permohonan pertambahan perjawatan ini diteliti melalui kaedah pertukaran (<i>trade-off</i>) secara dalaman, tertakluk kepada peraturan semasa dan</p> | <b>BPSM &amp; BPTM</b> |



| BIL. | PERKARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | TINDAKAN    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|      | <p>kelulusan pihak berkuasa berkaitan;</p> <p>iii) Mesyuarat turut menetapkan agar BPTM memberikan sokongan tenaga kerja secara sementara bagi memastikan kelancaran operasi dan penyampaian perkhidmatan ICT di PKK; dan</p> <p>iv) Mesyuarat bersetuju supaya perkara ini disusuli sehingga selesai.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>BPTM</b> |
| 5.4  | <p><b>TEMPAHAN MAKAN MINUM BAGI PENGANJURAN MESYUARAT/PERBINCANGAN</b></p> <p>Pihak Pekerja memaklumkan perkara berikut:</p> <p>i) Tempahan makan minum bagi mesyuarat/perbincangan pada masa kini diuruskan oleh Bahagian/Unit masing-masing. Walau bagaimanapun, timbul kekangan apabila pihak penyedia perkhidmatan (katerer) menetapkan syarat jumlah minimum tempahan sebanyak 20 hingga 25 pax bagi setiap pesanan, sekali gus menyukarkan tempahan berskala kecil (kurang daripada 20 pax).</p> <p>ii) Sehubungan itu, dicadangkan agar urusan tempahan makan minum mesyuarat/perbincangan diuruskan semula secara berpusat di BKP bagi memastikan kelancaran logistik serta mengelakkan kesulitan akibat syarat pesanan minimum tersebut.</p> <p><b>Mesyuarat mengambil maklum dan memutuskan perkara berikut:</b></p> |             |

| BIL. | PERKARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | TINDAKAN                                     |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|      | <p>iii) Urusan tempahan makan minum mesyuarat/perbincangan kekal di bawah tanggungjawab Bahagian/Unit masing-masing bagi memupuk elemen tanggungjawab serta mengelakkan pembaziran makanan sekiranya mesyuarat dibatalkan atau lokasi mesyuarat ditukar pada saat akhir tanpa makluman kepada BKP. Bagi mesyuarat yang melibatkan kehadiran kurang daripada 20 orang ahli, adalah memadai dengan penyediaan air mineral dan biskut sahaja; dan</p> <p>iv) Mesyuarat telah mempertimbangkan maklum balas yang dikemukakan dan bersetuju bahawa perkara ini telah selesai dibincangkan.</p> | <p><b>MAKLUMAN</b></p> <p><b>SELESAI</b></p> |
| 5.5  | <p><b>PEMBELIAN ASET BAS</b></p> <p>Pihak Pekerja memaklumkan perkara berikut:</p> <p>i) Pertimbangan untuk pembelian sebuah aset bas baharu bagi kemudahan pergerakan logistik warga kementerian, khususnya bagi pelaksanaan program-program yang dijalankan di luar kementerian.</p> <p><b>Mesyuarat mengambil maklum dan memutuskan perkara berikut:</b></p> <p>ii) Mesyuarat menyarankan agar kementerian mempertimbangkan kaedah sewaan bas mengikut keperluan semasa sebagai langkah penjimatan peruntukan Kerajaan, selaras dengan saranan Kementerian</p>                         | <p><b>MAKLUMAN</b></p>                       |

| BIL.       | PERKARA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | TINDAKAN                                 |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|            | <p>Kewangan; dan</p> <p>iii) Mesyuarat telah mempertimbangkan maklum balas yang dikemukakan dan bersetuju bahawa perkara ini telah selesai dibincangkan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>SELESAI</b>                           |
| <b>6.0</b> | <b>HAL-HAL LAIN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |
|            | <p>6.1 <b>INISIATIF EDARAN KAD UCAPAN HARI LAHIR</b></p> <p>Mesyuarat mengambil maklum perkara berikut:</p> <p>i) Pelaksanaan inisiatif bagi menyemarakkan budaya kerja yang ceria melalui pendekatan ringkas tetapi bermakna, iaitu edaran kad ucapan hari lahir kepada warga Kementerian. Kad tersebut akan ditandatangani secara peribadi oleh YBhg. Dato' Sri Pengerusi sebagai tanda penghargaan kepada warga Kementerian; dan</p> <p>ii) Mesyuarat telah mempertimbangkan maklum balas yang dikemukakan dan bersetuju bahawa usul ini telah selesai dibincangkan.</p> | <p><b>BPSM</b></p> <p><b>SELESAI</b></p> |
|            | <p>6.2 <b>PELAKSANAAN MESYUARAT MBJ BIL 3 TAHUN 2026 DI LUAR PEJABAT</b></p> <p>Mesyuarat mengambil maklum perkara berikut:</p> <p>i) YBhg. Dato' Sri mencadangkan agar Mesyuarat MBJ Bil. 3 Tahun 2026 diadakan di luar pejabat sebagai satu pendekatan nilai tambah, di samping meningkatkan tahap</p>                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>BPSM</b>                              |



| BIL.       | PERKARA                                                                                                                                                                                                                        | TINDAKAN       |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|            | fokus serta produktiviti ahli mesyuarat; dan<br><br>ii) Mesyuarat telah mempertimbangkan cadangan tersebut dan bersetuju bahawa usul ini telah selesai dibincangkan.                                                           | <b>SELESAI</b> |
| <b>7.0</b> | <b>PENUTUP</b>                                                                                                                                                                                                                 |                |
| 7.1        | Mesyuarat ditangguhkan pada jam 12.00 tengah hari dengan ucapan salam oleh YBhg. Dato' Sri Pengerusi dan diikuti dengan sesi penyampaian Sijil Penghargaan kepada barisan wakil Pihak Pekerja, MBJ KUSKOP bagi sesi 2024-2026. |                |

Disediakan oleh:

  
**(SAIFUL AZMI BIN AB HALIM)**  
 Setiausaha Bersama (Majikan)  
 Majlis Bersama Jabatan

Tarikh: 24/4/2026

Disediakan oleh:

  
**(NADHRAH ATHILAH BINTI RAZALI)**  
 Setiausaha Bersama (Pekerja)  
 Majlis Bersama Jabatan

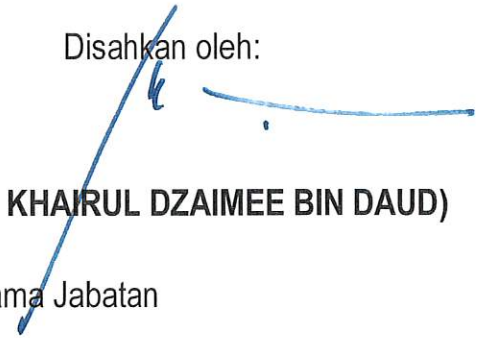
Tarikh: 6/5/2026

Disemak oleh:

  
**(DR. MOHD FAIZAL BIN ABDUL GHANI)**  
 Pengerusi (Pihak Pekerja)  
 Majlis Bersama Jabatan

Tarikh: 8/5/2026

Disahkan oleh:

  
**(DATO' SRI KHAIRUL DZAIMIE BIN DAUD)**  
 Pengerusi  
 Majlis Bersama Jabatan

Tarikh: 15/5/2026

**LAMPIRAN A**

**SENARAI KEHADIRAN**

**MESYUARAT MAJLIS BERSAMA JABATAN (MBJ)  
KEMENTERIAN PEMBANGUNAN USAHAWAN DAN KOPERASI (KUSKOP)  
BILANGAN 1 TAHUN 2026**

---

**PIHAK PENGURUSAN**

1. **YBhg. Dato' Sri Khairul Dzaimie bin Daud** - Pengerusi  
Ketua Setiausaha
2. **YBhg. Datuk Saidatu Akhma binti Hassan**  
Timbalan Ketua Setiausaha (Pembangunan dan Keusahawanan)
3. **YBrs. Tuan Haji Rahman bin Mohd Din**  
Timbalan Ketua Setiausaha (Dasar dan Pemantauan)
4. **Encik Hamizam bin Abdulla Zabidi @ Ahmad Zawawi**  
Setiausaha Bahagian Kewangan dan Pembangunan
5. **Puan Nur Ezwin binti Kamarudin**  
Setiausaha Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
6. **Encik Amaruddin bin Isa**  
Setiausaha Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat
7. **Encik Noorazman Ariff bin Azizul Rahman**  
Pengarah Pusat Khidmat Kontraktor
8. **Encik Sharhan bin Shokery**  
Setiausaha Bahagian Khidmat Pengurusan

9. **Encik Saiful Azmi bin Ab Halim** - Setiausaha Bersama  
Penolong Pegawai Tadbir Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

**PIHAK PEKERJA**

10. **YBrs. Dr. Mohd Faizal bin Abdul Ghani** - Pengerusi Pihak Pekerja  
Ketua Penolong Setiausaha  
Bahagian Pembangunan Koperasi, Penjaja dan Peniaga Kecil  
- Mewakili Skim Perkhidmatan Pegawai Tadbir dan Diplomatik (Gred M12)
11. **Puan Nadhrah Athilah binti Razali** - Setiausaha Pihak Pekerja  
Penolong Pegawai Tadbir  
Bahagian Khidmat Pengurusan  
- Mewakili Skim Perkhidmatan Penolong Pegawai Tadbir (Gred N5-N7)
12. **Ts. Puan Azian Fatilah binti Mia**  
Ketua Penolong Setiausaha  
Bahagian *Business Licensing Electronic Support System*  
- Mewakili Skim Perkhidmatan Pegawai Teknologi Maklumat (Gred F12)
13. **Puan Nur Aqilah Auni Najlaa binti Aiyub**  
Pegawai Undang-Undang  
Pejabat Undang-Undang  
- Mewakili Skim Perkhidmatan Penolong/Pegawai Undang-Undang (Gred L1-L12)
14. **Puan Roziwaty binti Junaidi**  
Akauntan  
Bahagian Akaun  
- Mewakili Skim Perkhidmatan Akauntan (Gred W9-W12)
15. **Encik Abdul Azeef bin Abdul Ariff**  
Penolong Setiausaha  
Bahagian Pembangunan Koperasi, Penjaja & Peniaga Kecil  
- Mewakili Skim Perkhidmatan Pegawai Tadbir dan Diplomatik (Gred M9-M10)



16. **YBrs. Dr. Mohd Najmi bin Ismail**  
Penolong Setiausaha  
Bahagian Pemerkasaan dan Pemantauan Keusahawanan  
- Mewakili Skim Perkhidmatan Pegawai Tadbir dan Diplomatik (Gred M9-M10)
17. **Encik Sofiyuddin bin Mat Salleh**  
Penolong Setiausaha  
Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat  
- Mewakili Skim Perkhidmatan Pegawai Teknologi Maklumat (Gred F9-F10)
18. **Encik Munasir bin Ab Rahim**  
Penolong Akauntan  
Bahagian Akaun  
- Mewakili Skim Perkhidmatan Penolong Akauntan (Gred W5-W6)
19. **Ts. Puan Azian Fatilah binti Mia**  
Ketua Penolong Setiausaha  
Bahagian *Business Licensing Electronic Support System*  
- Mewakili Skim Perkhidmatan Pegawai Teknologi Maklumat (Gred F12)
20. **Puan Roziwaty binti Junaidi**  
Akauntan  
Bahagian Akaun  
- Mewakili Skim Perkhidmatan Akauntan (Gred W9-W12)
21. **Encik Abdul Azeef bin Abdul Ariff**  
Penolong Setiausaha  
Bahagian Pembangunan Koperasi, Penjaja dan Peniaga Kecil  
- Mewakili Skim Perkhidmatan Pegawai Tadbir dan Diplomatik (Gred M9-M10)
22. **Encik Sofiyuddin bin Mat Salleh**  
Penolong Setiausaha  
Bahagian Pengurusan Teknologi Maklumat  
- Mewakili Skim Perkhidmatan Pegawai Teknologi Maklumat (Gred F9-F10)

23. **Encik Munasir bin Ab Rahim**

Penolong Akauntan

Bahagian Akaun

- Mewakili Skim Perkhidmatan Penolong Akauntan (Gred W5-W6)

24. **Puan Noorain binti Baharin**

Penolong Juruukur Bahan

Pusat Khidmat Kontraktor (Ibu Pejabat)

- Mewakili Skim Perkhidmatan Pelukis Pelan (Kejuteraan Awam)/ Penolong Jurutera/  
Penolong Juruukur Bahan (Gred J5-J7)

25. **Puan Nurhanisah binti Razali**

Penolong Pegawai Tadbir

Bahagian Pengurusan Sumber Manusia

- Mewakili Skim Perkhidmatan Penolong Pegawai Tadbir (Gred N5-N6)

26. **Puan Aeida binti Md Nordin**

Setiausaha Pejabat kepada SUBK (P)

- Mewakili Skim Perkhidmatan Pembantu/Setiausaha Pejabat (N1-N7)

27. **Encik Hafid bin Madderi**

Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)

Bahagian Kewangan dan Pembangunan

- Mewakili Skim Perkhidmatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) (Gred N1-N3)

28. **Encik Muhammad Baihaqi bin Sulaman**

Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)

Bahagian Kewangan dan Pembangunan

- Mewakili Skim Perkhidmatan Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) (Gred N1-N3)

29. **Encik Muhammad Hilmi bin Nazilee**

Pembantu Pustakawan

Bahagian Khidmat Pengurusan

- Mewakili Skim Perkhidmatan Penolong Pegawai Penerangan/ Penolong Pegawai Hal Ehwal Islam/ Penolong Pegawai Psikologi/ Penolong Pustakawan (Gred S5-S6) dan Pembantu Pustakawan (Gred S1-S4)/ Jurufotografi/ Pereka (Gred B1-B4).

30. **Puan Iyyana binti Abd Rahim**

Pembantu Tadbir (Kewangan)

Bahagian Kewangan dan Pembangunan

- Mewakili Skim Perkhidmatan Pembantu Tadbir (Kewangan) (Gred N1-N3)

31. **Encik Mohd Farid bin Alias**

Pembantu Khidmat Am

Pusat Khidmat Kontraktor

- Mewakili Skim Perkhidmatan Pembantu Tadbir (Kewangan) (Gred N1-N3)
- Mewakili Skim Pembantu Khidmat Am (Gred H1)

32. **Encik Mohd Fuad bin Asrumni**

Pengawal Keselamatan

Bahagian Khidmat Pengurusan

- Mewakili Skim Perkhidmatan Pembantu Keselamatan (Gred KP1)

33. **Encik Mohd Rizal bin Mahmood**

Pembantu Khidmat Am

Bahagian Khidmat Pengurusan

- Mewakili Skim Pembantu Khidmat Am (Gred H1)

**TIDAK HADIR DENGAN MAAF**

**PIHAK PENGURUSAN**

1. **Encik Mohd Asri bin Mohamed**

Setiausaha Bahagian Kanan (Pengurusan)



## **PIHAK PEGAWAI**

1. **Ir. Puan Zawiyatul Qubtiyah binti Baharom**  
Jurutera  
Pusat Khidmat Kontraktor (Ibu Pejabat)  
- Mewakili Skim Perkhidmatan Jurutera/ Arkitek/ Juruukur Bahan (Gred J9-J12)

## **URUS SETIA**

1. **Cik Nur Syafiqah Faziana binti Ismail**  
Penolong Setiausaha  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
2. **Encik Amir Izham bin Alias**  
Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
3. **Puan Siti Fatimah binti Mohd Isa**  
Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
4. **Cik Rohadatul 'Aisy binti Sapiyi**  
Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi)  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia